

## PARTECIPAZIONE E FIRMA DI PRESENZA INCLUSIONE SCOLASTICA

- **NON AVVIARE LA RIUNIONE PRIMA DELL'ORARIO**
- **NON MANDARE SALUTI SULLA CHAT**
- **CERCARE IL MODULO PER LA FIRMA DI PRESENZA quando si entra visto che non tutti entrano alla stessa ora**
- **Non inviare mail alle proff. BELTRAMINI e GIOLO dando indicazioni sui propri impegni e/o orari di presenza perché è il modulo con la firma di presenza che attesta le ore di presenza di ognuna/o**
- **A fine corso verrà comunque rilasciato un ATTESTATO CON IL NUMERO DELLE ORE SEGUITE**
- **Generalmente un corso si ritiene effettuato quando si è seguito il 75% delle ore totali del corso.**
- **Le presenze saranno rilevate attraverso la compilazione di un FORM/MODULO il cui link verrà condiviso nella CHAT della riunione all'inizio di ogni incontro MA CHE SARA' LASCIATO A DISPOSIZIONE FINO A MEZZ'ORA DOPO LA FINE DELLA LEZIONE**

Al fine di garantire una proficua partecipazione a tutti si **RACCOMANDA** di:

- rispettare gli orari di inizio lezione;
- assicurarsi di avere il **proprio MICROFONO e la propria VIDEOCAMERA SPENTI** quando si accede;
- **non utilizzare la CHAT fino a che non verrà indicato dal formatore o dall'organizzatore;**
- non registrare in alcun modo, salvare audio o video del corso nel rispetto della privacy di tutti i partecipanti allo stesso.