# **Scuola Secondaria di II grado - Gruppo 2**

# **ELABORAZIONE COMPITO AUTENTICO**

|  |
| --- |
| **LIVELLO DI CLASSE/SEZIONE**Classe terza scuola secondaria di II grado |
| **TRAGUARDO DI COMPETENZA** **FOCUS**Produrre testi di vario tipo in relazione agli scopi comunicativi (orali, scritti, multimediali)  |
| **TRAGUARDI DI COMPETENZA CORRELATI**(disciplinari e/o trasversali) |
| * Analizzare e interpretare testi di vario tipo
* Utilizzare le lingue straniere per interagire in ambiti e contesti diversi
* Comunicare con formati e oggetti multimediali
 |
| **OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO - TRAGUARDI DI abilitÀ e conoscenze** |
| **CONOSCENZE*** Strutture morfologiche e sintattiche della lingua italiana e straniera
* Struttura e organizzazione di testi narrativi, informativo-espositivi, argomentativi
* Modalità di scrittura di messaggi brevi in lingua straniera
* Elementi strutturali di un testo scritto pertinente, coerente e coeso
* Produzione scritta e conteggio delle parole: tecniche di sintesi e revisione
* Uso di dizionari
* Forme dell’organizzazione testuale nei formati digitali
 |  **ABILITÀ*** Comprendere e analizzare i diversi livelli di un testo
* Ricercare, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche in funzione della produzione di testi scritti di vario tipo
* Produrre testi pertinenti alle richieste, coerenti, corretti e adeguati a contesto, situazioni comunicative e necessità
* Scrivere brevi testi in lingua straniera
* Pianificare, organizzare ed elaborare prodotti multimediali anche con tecnologie digitali

La maggior parte dei traguardi sono più di competenza che di abilità |
| **Conoscenze** | **Abilità lavoro di gruppo** |
|  | * Saper generare una pagina Facebook
* Negoziare e decidere un sottotitolo in italiano e inglese
* Analizzare e scegliere un’immagine con riferimento alla sua funzione
* Inserire i dati di riferimento necessari per la partecipazione all’evento con riferimento a destinatari –contesto-orari –durata
* Saper utilizzare il linguaggio adeguato per lo slogan
* Tradurre lo slogan in inglese
 |
| **CONTESTO FORMATIVO****(attività precedenti e/o successive strettamente associate alla realizzazione della prova)**Discipline coinvolte: Lingua e letteratura italiana, Lingua e cultura straniera, Informatica, Disegno e storia dell’arteSpazi: Aula e laboratorio multimedialeAgli allievi viene presentata una rosa di personalità che si immagina di invitare a scuola per una serie di incontri a tema: uno scrittore (Alessandro D’Avenia), un giornalista (Toni Capuozzo), un astrofisico (Marco Bersanelli), un astronauta (Paolo Nespoli).La classe viene suddivisa in quattro gruppi, ognuno dei quali deve raccogliere materiale (articoli di giornale in italiano e in inglese, video, opere/scritti personali, recensioni) su uno dei personaggi indicati dal punto di vista della biografia, delle opere prodotte, delle tematiche trattate. Il materiale raccolto deve essere letto, analizzato, utilizzando gli strumenti dell’analisi testuale già acquisiti, e sintetizzato in modo individuale e/o cooperativo. L’attività ha lo scopo di creare un bagaglio di documenti e fonti per affrontare il compito. |
| **CONSEGNA OPERATIVA PER GLI ALLIEVI****(allegare eventuale foglio di lavoro per allievi)**1. In gruppo: Immaginate di creare una pagina Facebook per pubblicizzare l’evento che avrà luogo presso il vostro Liceo dal titolo: “Incontro con...”.
2. Individuale: Immaginando di essere il moderatore nel corso dell’evento, scrivi una presentazione del personaggio e predisponi una serie di domande mirate e originali, utilizzando come fonti i materiali raccolti e analizzati durante il lavoro di gruppo.

Che cosa viene valutato? Solo il punto 2 o anche il punto 1? |
| Vincoli prodotto atteso | Pagina Facebook: L’avviso dovrà contenere un’immagine che si riferisce al personaggio invitato, i dati utili riguardanti l’evento, uno slogan in italiano e in inglese.Presentazione del personaggio in 150 parole al massimo. Formulazione di almeno 8 domande. |
| Tempo a disposizione  | 3 ore |
| Scansione fasi di laVoro | 1 ora: Pagina Facebook2 ore: Presentazione del personaggio e domande |
| Risorse a disposizione | Il materiale cartaceo e multimediale esaminato e prodotto nel lavoro di gruppo preparatorioPc |
| adattamenti per allievi bes | Presentazione del personaggio in 100 parole al massimo. Formulazione di almeno 4 domande. |

**RUBRICA DI PRESTAZIONE PROVA INDIVIDUALE**

**(basata su criteri centrati sulla prestazione e connessi alla competenza focus)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI** | **PUNTI****1****(insufficiente)** | **PUNTI****2****(6)** | **PUNTI****3****(7-8)** | **PUNTI****4****(9-10)** |
| ***1******Pertinenza e completezza della consegna*** | * Presentazione incompleta e inadeguata al compito
* Riferimenti alle fonti confusi
* Quesiti incompleti e/o generici
 | * Presentazione adeguata al compito
* Riferimenti con uso limitato delle fonti
* Quesiti completi ma generici
 | * Presentazione completa
* Impiego coerente delle fonti
* Quesiti completi e pertinenti
 | * Presentazione esaustiva
* Riferimenti mirati con uso intelligente delle fonti
* Quesiti completi e originali
 |
| ***2******Organizzazione testuale***  | * Testo confuso e non scorrevole
* Organizzazione dei paragrafi poco coerente e coesa
* Errori nell’uso dei connettori
 | * Testo non sempre chiaro e lineare
* Organizzazione dei paragrafi semplice seppur funzionale al compito
* Limitato uso dei connettori
 | * Testo chiaro e lineare
* Organizzazione dei paragrafi chiara e funzionale al compito
* Uso corretto dei connettori
 | * Testo chiaro e fluido
* Organizzazione dei paragrafi efficace e funzionale al compito
* Uso efficace dei connettori
 |
| ***3******Uso linguistico*** | Testo non adeguato sul piano lessicale e morfosintattico.Uso del registro comunicativo non appropriato e con numerosi errori ortografici | Testo generalmente adeguato sul piano lessicale e morfosintattico.Uso del registro comunicativo non sempre appropriato e qualche errore ortografico | Testo ortograficamente corretto.Uso del lessico e della morfosintassi appropriato.Registro comunicativo adeguato | Testo ortograficamente corretto e lessicalmente originale.Uso efficace della morfosintassi e del registro comunicativo |
| ***4******Sintesi e rielaborazione*** | Ha dimostrato una *limitata* capacità di sintesi e di rielaborazione | Ha dimostrato una *sufficiente* capacità di sintesi e di rielaborazione | Ha dimostrato una *buona* capacità di sintesi e di rielaborazione | Ha dimostrato un’*ottima* capacità di sintesi e di rielaborazione |
|  |

**RUBRICA DI PRESTAZIONE LAVORO DI GRUPPO**

**(basata su criteri centrati sulla prestazione e connessi alla competenza focus)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRITERI** | **BASE** | **INTERMEDIO** | **AVANZATO** |
| ***1******Lavoro comune*** | * Lavora con fatica e in maniera generalmente passiva
* Non sembra entusiasta nello svolgimento del compito
* Non dimostra interesse per il lavoro proposto
 | * Svolge in modo adeguato la propria parte del compito
* Lavora in accordo con gli altri membri del gruppo partecipando alla discussione ascoltando anche punti di vista diversi
* Offre incoraggiamento agli altri
 | * Svolge responsabilmente la propria parte
* Prende l’iniziativa nell’aiutare il gruppo ad organizzarsi
* Fornisce idee per lo sviluppo del lavoro e assiste i compagni nelle attività
 |
| ***2******Comunicazione con gli altri***  | * Difficilmente esprime emozioni e/o osservazioni sul compito da svolgere
* Sembra non aver chiaro il senso del compito affidatogli
* Non accetta facilmente i feedback dei compagni
 | * Condivide spesso sensazioni, pensieri, dubbi e bisogni con gli altri membri del gruppo
* Apprezza e incoraggia gli altri membri in caso di difficoltà
* Accetta i feedback riflettendo sulle motivazioni dei compagni
 | * Comunica chiaramente desideri, idee, dubbi e bisogni personali
* Esprime frequenti apprezzamenti per il lavoro degli altri membri del gruppo
* Accetta volentieri i feedback degli altri ed esprime feedback positivi
 |
| ***3******Uso del tempo*** | * Il suo contributo non è sempre completo e a volte fornito in ritardo
 | * Svolge le attività entro il tempo a disposizione
 | * Svolge le attività con pieno rispetto dei tempi richiesti, talvolta anche in anticipo
 |
|  |