

Descrizione della consegna del compito autentico

Sarete chiamati a seguire una conferenza e prendere appunti per redigere un *executive summary* dopo una fase di lavoro condiviso

FASE 1

Alla conferenza: ascolto e *note-taking*

FASE 2

In classe: formazione di nr. 5 gruppi di lavoro.

2.a. Condivisione e analisi degli appunti dei singoli membri per la redazione di una nuova serie di appunti più efficaci con riferimento allo scopo (alla luce del confronto, delle osservazioni, delle riflessioni e delle modalità utilizzate per redigerli dai vari componenti del gruppo)

2.b. Essere pronti a giustificare le modifiche e le nuove scelte effettuate

FASE 3.

Redigere una serie di indicazioni operative per la stesura di appunti chiari e funzionali allo scopo avendo cura di considerare

- Scopo
- Focus
- Informazioni e loro gerarchia
- Eventuali considerazioni/riflessioni
- Linguaggio/i utilizzati

FASE 4.

Designazione di un *reporter* per ogni singolo gruppo che presenterà in plenaria la nuova scaletta di appunti redatta argomentando le modifiche e/o le nuove scelte fatte

FASE 5.

In plenaria: votazione dei migliori appunti da utilizzare durante il prossimo compito di realtà per la redazione dell'*executive summary* della conferenza da parte della classe.

La classe utilizzerà le indicazioni operative redatte durante la Fase 3 per la votazione