

Proposte per la formazione di ambito – ISIS della Bassa Friulana

I percorsi proposti possono essere adattati in base alle richieste degli istituti, per venire incontro alle esigenze specifiche.

Tutte le ore erogate per i percorsi seguenti daranno diritto ad un codice per l'accREDITamento delle ore di formazione presso il Microsoft Education Center.

Per quanto concerne i corsi STEM I, II, III, siamo in attesa di conferma da parte di una azienda locale che si occupa di "edutainment" per ragazzi delle scuole primarie o secondarie di primo grado, sono eventualmente possibili variazioni.

Percorso 1 (BASE): Microsoft Teams e Office 365 nella didattica (10-12 ore) – MIE Trainer Academy Path

- Windows 10 for Education, e-inking
- Microsoft Teams:
 - Introduzione allo strumento e suo impiego nella trasformazione dell'apprendimento
 - Fornire supporto alle iniziative didattiche con i gruppi riservati allo staff
 - Costruire un ambiente di apprendimento collaborativo
- Microsoft Forms: creare compiti "autentici"
- Microsoft Sway: utilizzo nel digital storytelling
- Onenote:
 - Introduzione
 - Utilizzo dei blocchi appunti di classe
- Flipgrid: come integrare lo strumento all'interno della DDI ed esplorare risorse condivise da altri insegnanti da tutto il mondo

Percorso 2 (INTERMEDIO, per docenti): Focus su inclusione e strumenti specifici per l'apprendimento utilizzando Microsoft Office 365 (10-12 ore) – Formazione personalizzata

- Teams e la didattica inclusiva:
 - Assegnare attività di gruppo all'interno dei team
 - Tag, gestione delle notifiche, integrazione con le mail di istituto
 - Funzionalità di comunicazione avanzate
 - Integrazione con servizi esterni
- Office 365 Mobile e inclusione: integrazione con gli altri strumenti della suite, scansione OCR e molto altro
- Onenote: esempi di funzionalità avanzate, integrazione con e-ink, immersive reader
- SharePoint:
 - Condivisione di file semplice all'interno della organizzazione
 - Realizzazione di siti web di gruppo per la condivisione dei contenuti
- Forms
 - Realizzazione di test inclusivi con integrazione di materiali prodotti con strumenti esterni
 - Raccolta ed analisi dei dati
- Attività
 - Assegnare compiti e verifiche
 - Creare rubriche di valutazione
 - Integrazione con Forms ed altri strumenti della suite
- Outlook e Calendario

Percorso 3 (INTERMEDIO, per personale ATA amministrativo): strumenti specifici per la produttività utilizzando Microsoft Office 365 (10-12 ore) – Formazione personalizzata

- Teams:
 - Tipi di team e canali
 - Assegnare attività di gruppo all'interno dei team
 - Tag, gestione delle notifiche, integrazione con le mail di istituto
 - Funzionalità di comunicazione avanzate
 - Integrazione con servizi esterni
- Outlook e Calendario
 - Gestione di calendari e agende condivisi, pianificazione di riunioni ed eventi, come accordarsi a distanza fra reparti
 - Utilizzo delle liste di distribuzione
- Planner e TODO
 - Pianificare le scadenze nei task o progetti condivisi
 - Gestire una semplice lista di "cose da fare" individuale o condivisa
- Gestione dei turni con Teams
- SharePoint:
 - Condivisione di file semplice all'interno della organizzazione
 - Condivisione avanzata di file, assegnare permessi di lettura/scrittura
- Office 365 Mobile: integrazione con gli altri strumenti della suite, scansione OCR e molto altro
- Forms
 - Realizzare moduli per la raccolta di informazioni da destinare alla condivisione tramite circolari o e-mail interne
 - Raccolta ed analisi dei dati

Percorso 4 (BASE): Fondamenti di didattica inclusiva digitale (5 ore) – Inclusive Classroom Foundation

- Introduzione all'”Inclusive Digital Literacy”
- Addestrare i docenti sulla creazione di contenuti accessibili
- Valorizzare ogni studente con una classe inclusiva utilizzando la DDI
- Utilizzo di Microsoft Onenote e Office 365 per Android in combinazione agli strumenti per l'accessibilità (immersive reader, OCR scan, etc)

Percorso 4B (INTERMEDIO): Strumenti per l'accessibilità nella DDI e in presenza (9 ore) – Inclusive Classroom Specialization

- Developing a Digitally Literate Learner
- Developing a Digitally Literate Pedagogy
- Developing a Digitally Literate Curriculum
- Creare una community digitale inclusiva
- Strumenti per l'accessibilità
- Introduzione all'”Inclusive Digital Literacy”
- Valorizzare ogni studente con una classe inclusiva utilizzando la DDI
- L'educatore inclusivo

Percorso 5 (BASE): Stem I – 8 ore

- Physical computing e pensiero computazionale
- Educazione all'informatica
- Utilizzo della piattaforma MakeCode per gli educatori di materie non informatiche
- Problem-Based Learning (PBL)
- Minecraft: Education Edition
- Minecraft: assegnare compiti ed utilizzare gli strumenti di raccolta feedback

Percorso 6 (INTERMEDIO): Stem II – 7.5 ore

- Integrazione con i percorsi STEAM con Minecraft
- LEGO Mindstorms Education EV3
- Come infondere il pensiero computazionale con le sfide di abilità manuale (Maker)
- Building blocks, hour of code I
- Minecraft in the classroom
 - Lesson Simulation
 - Classroom readiness
 - Collaborative gameplay
 - Introduzione al coding

Percorso 7 (AVANZATO): Stem III – 4.5 ore

- Sensavis
- Building blocks, hour of code II
- Lego Mindstorms Education EV3 – Programming
- Microsoft Imagine Academy ed altri tipi di licenza a volume per istituti di istruzione
- Minecraft and Redstone

Percorso 8 (BASE): Educazione per un pianeta sostenibile - 5 ore

Percorso 9 (BASE): Sviluppare abilità collaborative orientate al futuro - 6 ore

- Microsoft Teams:
 - o Creare un ambiente collaborativo
 - o Trasformare l'ambiente di apprendimento
- Flipgrid:
 - o Fondamenti dello strumento
 - o Coinvolgere e creare esperienze di apprendimento connesso
- OneNote:
 - o Introduzione
 - o Strumenti avanzati ed esempi di applicazione in aula